

#457 2014 წლის 28 ნოემბერი ქ. თბილისი

**საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაციის იურიდიული
დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების თაობაზე**

1. „საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაციის დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 19 ნოემბრის №626 დადგენილებით დამტკიცებული დებულების მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, დამტკიცდეს საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაციის იურიდიული დეპარტამენტის თანდართული დებულება.

2. ბრძანება ძალაში შედის „საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაციის დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 19 ნოემბრის №626 დადგენილების ამოქმედებისთანავე.

ირაკლი ღარიბაშვილი

დამტკიცებულია
საქართველოს პრემიერ-მინისტრის
2014 წლის 28 ნოემბრის
№ 457 ბრძანებით

საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაციის იურიდიული
დეპარტამენტის დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. იურიდიული დეპარტამენტი (შემდგომში – დეპარტამენტი) არის საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაციის სტრუქტურული ერთეული, რომელიც თავისი საქმიანობისას ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონით, სხვა კანონებით, საქართველოს მთავრობის დადგენილებებითა და განკარგულებებით, საქართველოს სხვა შესაბამისი სამართლებრივი აქტებით, საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაციის დებულებითა და ამ დებულებით.

2. დეპარტამენტის ფუნქციები, სტრუქტურა და უფლებამოსილებები განისაზღვრება საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაციის დებულებით, საქართველოს მთავრობის რეგლამენტითა და ამ დებულებით, რომელსაც დადგენილი წესით ამტკიცებს საქართველოს პრემიერ-მინისტრი.

3. დაკისრებულ ფუნქციათა განსახორციელებლად დეპარტამენტი, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, თანამშრომლობს საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაციასთან, საქართველოს სასამართლო და აღმასრულებელი ხელისუფლების დაწესებულებებთან, სხვა უწყებებსა და ორგანიზაციებთან.

მუხლი 2. დეპარტამენტის ფუნქციები და ამოცანები

დეპარტამენტის ფუნქციები და ამოცანებია:

ა) საქართველოს მთავრობისა და საქართველოს პრემიერ-მინისტრის სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება;

ბ) საქართველოს მთავრობის რეგლამენტის შესაბამისად, კომპეტენციის ფარგლებში საქართველოს მთავრობის სხდომის დღის წესრიგის პროექტის შედგენაში მონაწილეობის მიღება;

გ) საქართველოს მთავრობის სხდომისათვის საქართველოს მთავრობის რეგლამენტით განსაზღვრული ინიციატორი უწყებების მიერ წარმოდგენილი სამართლებრივი აქტების პროექტების სამართლებრივი ექსპერტიზა და საქართველოს მთავრობის რეგლამენტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში სამართლებრივი ხასიათის დასკვნების მომზადება; საქართველოს პრემიერ-მინისტრის ბრძანებების პროექტების ექსპერტიზა;

დ) საქართველოს მთავრობის, საქართველოს პრემიერ-მინისტრის სამართლებრივი აქტების პროექტების ხელმოსაწერად მომზადება;

ე) საქართველოს მთავრობისა და საქართველოს პრემიერ-მინისტრის სამართლებრივი აქტების ანალიზი მათი მოქმედების მიზანშეწონილობისა და საქართველოს კანონმდებლობასთან შესაბამისობის მიზნით;

ვ) საქართველოს მთავრობის, საქართველოს პრემიერ-მინისტრისა და საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაციის უფროსის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე შემოსული ადმინისტრაციული საჩივრების შესახებ საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით დადგენილი წესით ადმინისტრაციული წარმოების ჩატარება და ადმინისტრაციული საჩივრის განხილვის შედეგად მისაღები გადაწყვეტილების (ადმინისტრაციული აქტის) პროექტის საქართველოს მთავრობისათვის, საქართველოს პრემიერ-მინისტრისათვის ან საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაციის უფროსისათვის წარდგენა;

ზ) საქართველოს მთავრობის, საქართველოს პრემიერ-მინისტრისა და საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაციის, როგორც მხარის, წარმომადგენლობა საქართველოს საკონსტიტუციო სასამართლოსა და საერთო სასამართლოებში; კონტრასიგნებული საქართველოს პრეზიდენტის სამართლებრივი აქტის სასამართლოში გასაჩივრების შემთხვევაში საქართველოს მთავრობის წარმომადგენლობის განხორციელება;

თ) დადგენილი წესით „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონის 31-ე მუხლით განსაზღვრული თანამდებობის პირების სამართლებრივი აქტების კანონიერების ან მიზანშეუწონლობის მოტივით გაუქმების შესახებ წინადადებების მომზადება და საქართველოს პრემიერ-მინისტრისა და საქართველოს მთავრობისათვის წარდგენა;

ი) საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაციის სტრუქტურული ერთეულებისათვის სამართლებრივი კონსულტაციის გაწევა, კომპეტენციის ფარგლებში საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაციის უფროსის ბრძანებების პროექტების მომზადება, საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაციის მიერ გასაფორმებელი სახელმწიფო შესყიდვებისა და კერძოსამართლებრივი ხელშეკრულებების ექსპერტიზა;

კ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის მოთხოვნების საფუძველზე საჯარო ინფორმაციის გაცემისათვის სათანადო დოკუმენტაციის მომზადება;

ლ) საქართველოს მთავრობის, საქართველოს პრემიერ-მინისტრის, საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაციის უფროსისა და საქართველოს მთავრობის საპარლამენტო მდივნის სახელზე განსაკუთრებული სირთულის სამართლებრივი პრობლემის გადაჭრის მიზნით შემოსული განცხადებების/წერილების განხილვა, მათთან დაკავშირებით შესაბამისი დასკვნებისა და წინადადებების მომზადება, უფლებამოსილი ადმინისტრაციული ორგანოსათვის მათი გადაგზავნა;

მ) სახელმწიფო დაწესებულებებიდან და უწყებებიდან შესაბამისი სამართლებრივი აქტებისა და მათი პროექტების, სხვა დოკუმენტებისა და

საჭირო ინფორმაციის გამოთხოვა და მიღება; უფლებამოსილი ადმინისტრაციული ორგანოსათვის გადაგზავნილი განცხადებების/წერილების შესრულების მიმდინარეობისა და შედეგის შესახებ ინფორმაციის გამოთხოვა და მიღება;

ნ) დეპარტამენტში შემოსული წერილების სათანადო წესით აღრიცხვა;

ო) საქართველოს პრემიერ-მინისტრის, საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაციის უფროსისა და საქართველოს მთავრობის საპარლამენტო მდივნის ცალკეულ დავალებათა შესრულება.

მუხლი 3. დეპარტამენტის ხელმძღვანელობა

1. დეპარტამენტს ხელმძღვანელობს დეპარტამენტის უფროსი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს საქართველოს პრემიერ-მინისტრი.

2. დეპარტამენტის უფროსი:

ა) საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაციის, ამ დებულებისა და საქართველოს პრემიერ-მინისტრის დავალებების შესაბამისად უზრუნველყოფს დეპარტამენტის საქმიანობას, პასუხისმგებელია საქართველოს პრემიერ-მინისტრის წინაშე დაკისრებული მოვალეობების ჯეროვანი შესრულებისათვის;

ბ) ანაწილებს სამსახურებრივ დოკუმენტაციას დეპარტამენტის შესაბამის სტრუქტურულ ქვედანაყოფებს შორის და უზრუნველყოფს მათი საქმიანობის კოორდინაციას;

გ) დადგენილი წესით განსაზღვრავს დეპარტამენტის თანამშრომელთა ფუნქციურ მოვალეობებსა და უფლებამოსილებებს;

დ) ხელმძღვანელობს დეპარტამენტის მიმდინარე საქმიანობას;

ე) კანონმდებლობით დადგენილი წესით უზრუნველყოფს დეპარტამენტის თანამშრომელთა საქმიანობის სამსახურებრივ ზედამხედველობას;

ვ) საქართველოს პრემიერ-მინისტრს დასანიშნად წარუდგენს დეპარტამენტის თანამშრომელთა კანდიდატურებს;

ზ) ამზადებს წინადადებებს დეპარტამენტის თანამშრომელთა წახალისებისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების შესახებ;

თ) ხელმოწერით ადასტურებს დეპარტამენტიდან გასულ დოკუმენტებსა და სხვა მასალებს;

ი) წარმოადგენს დეპარტამენტს სხვა სახელმწიფო დაწესებულებებთან ურთიერთობისას;

კ) შეიმუშავებს დეპარტამენტის დებულებისა და საშტატო ნუსხის პროექტს საქართველოს პრემიერ-მინისტრისათვის წარსადგენად;

ლ) ახორციელებს კანონმდებლობით მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 4. დეპარტამენტის სტრუქტურა და სტრუქტურული ქვედანაყოფების ხელმძღვანელობა

1. დეპარტამენტის სტრუქტურული ქვედანაყოფებია:

ა) სამართლებრივი აქტების პროექტების ექსპერტიზის სამმართველო;

ბ) სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამმართველო.

2. ამ დებულების მე-2 მუხლის „ა-ე“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრულ ფუნქციებსა და ამოცანებს დეპარტამენტი ასრულებს სამართლებრივი აქტების პროექტების ექსპერტიზის სამმართველოს, „ვ-ლ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრულ ფუნქციებსა და ამოცანებს კი სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამმართველოს მეშვეობით, ხოლო „მ-ო“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული ფუნქციები და ამოცანები შესაძლებელია შესრულდეს ნებისმიერი სამმართველოს მიერ, კომპეტენციის შესაბამისად.

3. სამმართველოს ხელმძღვანელობს სამმართველოს უფროსი, რომელსაც დეპარტამენტის უფროსის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშ-

ნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს საქართველოს პრემიერ-მინისტრი.

4. სამმართველოს უფროსი:

ა) ორგანიზებას უწევს სამმართველოში შემავალი საჯარო მოსამსახურეების საქმიანობას;

ბ) ანაწილებს სამსახურებრივ დოკუმენტაციას საჯარო მოსამსახურეთა შორის;

გ) უშუალოდ ამზადებს განსაკუთრებული სირთულის მქონე ცალკეულ დავალებას;

დ) წარუდგენს დეპარტამენტის უფროსს ინფორმაციას სამმართველოს თანამშრომლების მიერ მიმდინარე და გაწეული საქმიანობის შესახებ;

ე) ახორციელებს კანონმდებლობით მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 5. დეპარტამენტის თანამშრომლები

დეპარტამენტის თანამშრომლები არიან საჯარო მოსამსახურეები, რომლებსაც, კანონმდებლობით დადგენილი წესით, თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს საქართველოს პრემიერ-მინისტრი.