საჯარო მმართველობის რეფორმის 2023-2024 წლების სამოქმედო გეგმა (სამუშაო ვერსია)

მიმართულება 1. პოლიტიკის შემუშავება და კოორდინაცია

მიზანი 1	**მტკიცებულებებზე დაფუძნებული და შედეგზე ორიენტირებული პოლიტიკის შემუშავებისა და კოორდინაციის სისტემის შემდგომი განვითარება**			**მდგრადი განვითარების მიზნებთან (SDG) კავშირი**	**16**
გავლენის ინდიკატორი 1.1.	**მთავრობის მიერ დამტკიცებული პოლიტიკის დოკუმენტების ხარისხის საშუალო ქულა**	**წელი**	**საბაზისო 2021**	**სამიზნე 2026**	**დადასტურების წყარო**
		მაჩვენებელი	85.6	87	მთავრობის ადმინისტრაციის სტრატეგიული დაგეგმარებისა და კოორდინაციის სამმართველოს წლიური ანგარიში
ამოცანა 1.1	**პოლიტიკის დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების პროცესების ინსტიტუციური შესაძლებლობების შემდგომი გაუმჯობესება და საჯარო სექტორში რესურსებისა და კომპეტენციების განვითარება**				

ამოცანის შედეგის ინდიკატორი	**საბაზისო 2021**	**სამიზნე**		**დადასტურების წყარო**
		შუალედური 2024	**საბოლოო 2026**	
1.1.1. წარმოდგენილი მონიტორინგის წლიური ანგარიშების ხარისხის საშუალო ქულა	68.78	71	73	მთავრობის ადმინისტრაციის სტრატეგიული დაგეგმარებისა და კოორდინაციის სამმართველოს წლიური ანგარიში
1.1.2. წარმოდგენილი ბიუჯეტირების ინსტრუმენტების ხარისხის საშუალო ქულა	6.6	7	8	მთავრობის ადმინისტრაციის სტრატეგიული დაგეგმარებისა და კოორდინაციის სამმართველოს წლიური ანგარიში
1.1.3. დამტკიცებული პოლიტიკის დოკუმენტების საჯარო კონსულტაციების შესახებ ანგარიშების ხარისხის საშუალო ქულა	89.8	91	93	მთავრობის ადმინისტრაციის სტრატეგიული დაგეგმარებისა და კოორდინაციის სამმართველოს წლიური ანგარიში
რისკები:	რესურსების ნაკლებობა; გადამზადებული თანამშრომლების გადინება			

N	აქტივობა	აქტივობის შედეგის ინდიკატორი	დადასტურების წყარო	პასუხისმგებელი უწყება	პარტნიორი უწყება	შესრულების ვადა (წელი, კვ.)	ბიუჯეტი	დაფინანსების წყარო				
								სახელ. ბიუჯეტი		დონორი		დეფიციტი
								ოდენობა [₾]	კოდი	ოდენობა [₾]	ორგანიზაცია	
1.1.1	პოლიტიკის დაგეგმვაზე, მონიტორინგსა და შეფასებაზე პასუხისმგებელ საჯარო მოხელეთა გადამზადება პოლიტიკის დაგეგმვის (მონიტორინგის და შეფასების) ტრენინგ მოდულში	პოლიტიკის ანალიზის, მონიტორინგისა და შეფასების ტრენინგ მოდულში გადამზადებულია მინიმუმ 30 საჯარო მოხელე	ტრენინგების დასწრების ფურცელი	მთავრობის ადმინისტრაცია		2023, IV	20 000			20 000	UNDP	
1.1.2	საჯარო პოლიტიკის შემუშავების ელექტრონული სასწავლო კურსის შექმნა	ელექტრონული სასწავლო კურსი ინტეგრირებულია სწავლების ერთიან ელექტრონულ პლატფორმაზე	სწავლების ერთიან ელექტრონულ პლატფორმის ვებგვერდი	მთავრობის ადმინისტრაცია	საჯარო სამსახურის ბიურო	2023, IV	145 000			145 000	UNDP	
1.1.3	საჯარო მოხელეების პროფესიული განვითარების საბაზისო პროგრამების ჩამონათვალის გაფართოება და პოლიტიკის ანალიზის, მონიტორინგისა და შეფასების კურსის დამატება, რომელიც განკუთვნილი იქნება პოლიტიკის დაგეგმვაზე, მონიტორინგსა და შეფასებაზე პასუხისმგებელი საჯარო მოხელეებისთვის	პროფესიული საჯარო მოხელის პროფესიული განვითარების საჭიროებების განსაზღვრის წესის, პროფესიული განვითარების სტანდარტისა და წესის დამტკიცების შესახებ დადგენილებაში ცვლილება ასახულია	საკანონმდებლო მაცნეს ვებგვერდი	მთავრობის ადმინისტრაცია	საჯარო სამსახურის ბიურო	2023, IV	ადმინისტრაციული ხარჯი					

1.1.4	პოლიტიკის დოუმენტების შემუშავების, მონიტორინგის, ანგარიშგებისა და შეფასების ერთიანი ელექტრონული სისტემის შექმნა	ელექტრონული სისტემა შექმნილი და პილოტირებულია	პოლიტიკის დაგეგმვისა და კოორდინაციის ერთიანი ელექტრონული სისტემის ვებ-პორტალი	მთავრობის ადმინისტრაცია	იუსტიციის სამინისტრო / სსიპ - ციფრული მმართველობის სააგენტო	2024, IV	539 840			539 840	UNDP	
1.1.5	პოლიტიკის დოუმენტების შემუშავების, მონიტორინგის, ანგარიშგებისა და შეფასების ერთიანი ელექტრონული სისტემის დამხმარე სახელმძღვანელოს შემუშავება	შემუშავებულია სისტემის გამოყენების დამხმარე სახელმძღვანელო	დამხმარე სახელმძღვანელოს დოკუმენტი	მთავრობის ადმინისტრაცია	იუსტიციის სამინისტრო / სსიპ - ციფრული მმართველობის სააგენტო	2024, III					UNDP	
1.1.6	პოლიტიკის დოუმენტების შემუშავების, მონიტორინგის, ანგარიშგებისა და შეფასების ერთიანი ელექტრონული სისტემის მომხმარებელთა გადამზადება	გადამზადებულია სისტემის მომხმარებელი მინიმუმ 120 საჯარო მოხელე	ტრენინგების დასწრების ფურცელი	მთავრობის ადმინისტრაცია	იუსტიციის სამინისტრო / სსიპ - ციფრული მმართველობის სააგენტო	2024, IV	20 160			20 160	UNDP	
1.1.7	სამინისტროებში პოლიტიკის დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების სტანდარტული სამუშაო პროცედურების (SOPs) შემუშავება	სტანდარტული სამუშაო პროცედურები (SOPs) შემუშავებული და დამტკიცებულია 4 საპილოტე სამინისტროში	შესაბამისი საჯარო უწყების ხელმძღვანელის ბრძანება	მთავრობის ადმინისტრაცია	შესაბამისი საჯარო უწყებები	2024, II					EU TA Project - "Support to Public Administ	
1.1.8	პოლიტიკის დაგემვაზე პასუხისმგებელი საჯარო მოხელეთა გადამზადება საჯარო კონსულტაციების ეფექტურად წარმართვაში	"საჯარო კონსულტაციების გამართვის ინსტრუქციის" ტრენინგ მოდულის შესაბამისად, გადამზადებულია მინიმუმ 50 საჯარო მოხელე	ტრენინგების დასწრების ფურცელი	მთავრობის ადმინისტრაცია		2023, III	15 000			15 000	UNDP	
1.1.9	საჯარო კონსულტაციების გამართვის ინსტრუქციის დიზაინის შემუშავება და ბეჭდვა	"საჯარო კონსულტაციების გამართვის ინსტრუქციისთვის" შემუშავებულია დოკუმენტის დიზაინი და დაბეჭდილია მინიმუმ 50 ცალი	საჯარო კონსულტაციების გამართვის ინსტრუქციის ბეჭდური დოკუმენტი	მთავრობის ადმინისტრაცია		2023, II	12 000			12 000	UNDP	
1.1.10	საჯარო მოხელეთა გადამზადება პოლიტიკის დოკუმენტების მონიტორინგისა და შეფასების უნარების გაუმჯობესების მიმართულებით	გადამზადებულია მინიმუმ 30 საჯარო მოხელე	ტრენინგების დასწრების ფურცელი	მთავრობის ადმინისტრაცია		2023, III						
1.1.11	პოლიტიკის დოკუმენტების გენდერული ზეგავლენის შეფასებასთან დაკავშირებული საერთაშორისო პრაქტიკების, მათ შორის ევროკავშირის ქვეყნების პრაქტიკის შესწავლა და ანალიზი	კვლევის დოკუმენტი შემუშავებულია	კვლევის დოკუმენტი	მთავრობის ადმინისტრაცია		2024, IV					UN Women	
1.1.12	საჯარო პოლიტიკაში გენდერული ანალიზის ინსტიტუციონალიზაციის კონცეფციის შემუშავება	კონცეფცია შემუშავებულია	კონცეფციის დოკუმენტი	მთავრობის ადმინისტრაცია		2024, IV					UN Women	
1.1.13	სტანდარტული ხარჯების ჩარჩოს შემუშავება	სტანდარტული ხარჯების ჩარჩო შემუშავებულია	სტანდარტული ხარჯების ჩარჩოს დოკუმენტი	მთავრობის ადმინისტრაცია	ფინანსთა სამინისტრო	2024, II	ადმინისტრაციული ხარჯი					

ამოცანა 1.2	**მონაცემთა მართვის გაუმჯობესება მტკიცებულებებზე დაფუძნებული პოლიტიკის წარმოებისთვის**			
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი	**საბაზისო 2021:**	**სამიზნე**		**დადასტურების წყარო**
		შუალედური 2024	**საბოლოო 2026**	
1.2.1. დამტკიცებულ პოლიტიკის დოკუმენტებში მტკიცებულებების წარმოდგენის მაჩვენებელი	6.8	7	8	მთავრობის ადმინისტრაციის სტრატეგიული დაგეგმარებისა და კოორდინაციის სამმართველოს წლიური ანგარიში
რისკები:	რესურსების ნაკლებობა; გადამზადებული თანამშრომლების გადინება; არასაკმარისი რესურსები			

N	აქტივობა	აქტივობის შედეგის ინდიკატორი	დადასტურების წყარო	პასუხისმგებელი უწყება	პარტნიორი უწყება	შესრულების ვადა (წელი, კვ.)	ბიუჯეტი	დაფინანსების წყარო				
								სახელ. ბიუჯეტი		დონორი		დეფიციტი
								ოდენობა [₾]	კოდი	ოდენობა [₾]	ორგანი ზაცია	
1.2.1	საჯარო უწყებებში მონაცემთა შეგროვების, დამუშავებისა და გაცვლის პრაქტიკის კვლევა და რეკომენდაციების შემუშავება	კვლევა ჩატარებულია მინიმუმ 4 სხვადასხვა მიმართულების მონაცემებთან დაკავშირებით	კვლევის დოკუმენტი	მთავრობის ადმინისტრაცია		2024, III						
1.2.2	საჯარო მოხელეთათვის ვორკშოპის ჩატარება მონაცემთა შეგროვების, შენახვისა და გამოყენების საკითხებზე	ვორკშოპში მონაწილეობა მიიღო მინიმუმ 20 საჯარო მოხელემ	ვორკშოპის დამსწრეთა სია	მთავრობის ადმინისტრაცია		2024, I						
1.2.3	შესაბამისი საჯარო უწყებებისა და სტატისტიკის ეროვნული სამსახურის მონაწილეობით სამუშაო ჯგუფის შექმნა	სამუშაო ჯგუფი შექმნილია	სამუშაო ჯგუფის დებულება	მთავრობის ადმინისტრაცია	სტატისტიკის ეროვნული სამსახური; შესაბამისი საჯარო უწყებები	2024, I	ადმინისტრაციული ხარჯი					
1.2.4	გენდერული მონაცემების შეგროვებასა და ანალიზზე დამხმარე სახელმძღვანელოს შემუშავება	სახელმძღვანელო შემუშავებულია	სახელმძღვანელოს დოკუმენტი	მთავრობის ადმინისტრაცია		2023, III					UN Women	
1.2.5	გენდერული მონაცემების შეგროვებისა და ანალიზის საკითხებში საჯარო მოხელეთა გადამზადება	გადამზადებულია მინიმუმ 50 საჯარო მოხელე	ტრენინგების დამსწრეთა სია	მთავრობის ადმინისტრაცია		2024, IV					UN Women	

საჯარო მმართველობის რეფორმის 2023-2024 წლების სამოქმედო გეგმა

მიმართულება 2. საჯარო სამსახური და ადამიანური რესურსების მართვა

მიზანი 2	საჯარო სამსახურის სისტემის გაუმჯობესება			მდგრადი განვითარების მიზნებთან (SDG) კავშირი	16
გავლენის ინდიკატორი 2.1.	საზოგადოების პროცენტული წილი, ვინც დადებითად აფასებს საჯარო სამსახურის სისტემის ფუნქციონირებას	წელი	საბაზისო 2019	სამიზნე 2026	დადასტურების წყარო
		მაჩვენებელი	67%	73%	ჩატარებული გამოკითხვის შედეგები/კვლევის შედეგების ანგარიში
გავლენის ინდიკატორი 2.2.	საჯარო სამსახურში იმ დასაქმებული პირების გადინების პროცენტული მაჩვენებელი, რომლებსაც უკავიათ საკვანძო პოზიცია და აქვთ საუკეთესო ან კარგი შეფასება	წელი	საბაზისო 2021	სამიზნე 2026	დადასტურების წყარო
		მაჩვენებელი	N/A	5%	საჯარო სამსახურის ბიუროს ანგარიში
გავლენის ინდიკატორი 2.3.	მაღალი ბედნიერების/სამუშაო კეთილდღეობის ინდექსის მქონე ჯგუფში მოხვედრილი საჯარო მოსამსახურეების პროცენტული მაჩვენებელი	წელი	საბაზისო 2021	სამიზნე 2026	დადასტურების წყარო
		მაჩვენებელი	17%	30%	კვლევის ანგარიში

ამოცანა 2.1	საჯარო სამსახურის შესახებ კანონით გათვალისწინებული მექანიზმების პრაქტიკაში სრულყოფილი და სისტემური დანერგვის ხელშეწყობა

ამოცანის შედეგის ინდიკატორი	საბაზისო 2021:	სამიზნე		დადასტურების წყარო
		შუალედური 2024	საბოლოო 2026	
2.1.1. საჯარო დაწესებულებების მიერ საჯარო სამსახურის საბჭოსთვის საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ წარდგენილი რეკომენდაციების შესრულების წილი	N/A	30%	60%	საჯარო სამსახურის ბიუროს ანგარიში
2.1.2. საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ სახელმწიფო აუდიტის სამსახურის რეკომენდაციების შესრულების წილი	0%	50%	100%	საჯარო სამსახურის ბიუროს თვითშეფასების ანგარიში
რისკები:	მენეჯერთა ნაკლები მზაობა; ფინანსური და ადამიანური რესურსების ნაკლებობა; მონაცემთა შეგროვების და დამუშავების სირთულე.			

N	აქტივობა	აქტივობის შედეგის ინდიკატორი	დადასტურების წყარო	პასუხისმგებელი უწყება	პარტნიორი უწყება	შესრულების ვადა (წელი, კვ.)	ბიუჯეტი	დაფინანსების წყარო				დეფიციტი
								სახელმწიფო ბიუჯეტი		სხვა		
								ოდენობა (₾)	კოდი	ოდენობა (₾)	ორგანიზაცია	
2.1.1	საჯარო სამსახურის ბიუროს ინსტიტუციური გაძლიერება	2.1.1.1. სიტუაციური ანალიზის დოკუმენტი შექმნილია	სიტუაციური ანალიზის დოკუმენტი	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/I კვარტალი						
		2.1.1.2. საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ საჯარო სამსახურის განვითარების სტრატეგიის დოკუმენტი შექმნილია	სტრატეგიის დოკუმენტი გამოქვეყნებულია ბიუროს ვებგვერდზე	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/II კვარტალი						
		2.1.1.3. სტრატეგიული დოკუმენტის გაცნობის მიზნით, ჩატარებულია სულ მცირე 3 სამუშაო შეხვედრა	შეხვედრების დასწრების ფურცლები	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/III კვარტალი						

2.1.2	საჯარო სამსახურის ბიუროს საჯარო სამსახურის საბჭოსადმი ანგარიშვალდებულების მექანიზმის შექმნა	2.1.2.1. ანგარიშვალდებულების წესი შექმნილია	ანგარიშვალდებულის დამტკიცებული წესი	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/II კვარტალი						
		2.1.2.2. საჯარო სამსახურის ბიუროს დებულებაში განხორციელებულია ცვლილება	საჯარო სამსახურის ბიუროს განახლებული დებულება	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/II კვარტალი						
2.1.3	საჯარო სამსახურის სისტემების ფუნქციონირების შესახებ საზოგადოების დამოკიდებულების კვლევის ინსტრუმენტის განახლება	2.1.3.1. კვლევის ინსტრუმენტი განახლებულია	კვლევის განახლებული ინსტრუმენტი	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/IV კვარტალი						
		2.1.3.2. კვლევის ინსტრუმენტის განხილვის მიზნით, ჩატარებულია სულ მცირე 3 სამუშაო შეხვედრა	შეხვედრების დასწრების ფურცლები	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/IV კვარტალი						
		2.1.3.3. განახლებული კვლევის ინსტრუმენტის გამოყენებით მომზადებული საზოგადოებრივი დამოკიდებულების კვლევის შედეგები გამოქვეყნებულია ბიუროს ვებგვერდზე	საჯარო სამსახურის ბიუროს ვებგვერდზე გამოქვეყნებული კვლევის შედეგები	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2024/III კვარტალი						
2.1.4	საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ საჯარო სამსახურის რეფორმის თემატური მიმართულებების დანერგვის მეთოდური მხარდაჭერის მექანიზმის შექმნა	2.1.4.1. საჯარო სამსახურის შესახებ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სულ მცირე 3 პრიორიტეტული თემატური ბლოკი (მაგ.: მიღება, სამუშაოს მართვა, რეორგანიზაცია) იდენტიფიცირებულია	თემატური ბლოკების შესახებ დოკუმენტი	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/II კვარტალი						
		2.1.4.2. თემატური ბლოკების განხილვის მიზნით, ჩატარებულია სულ მცირე 3 სამუშაო შეხვედრა, სულ მცირე 60 მონაწილისთვის	შეხვედრების დასწრების ფურცლები	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/III კვარტალი						
		2.1.4.3. საჯარო სამსახურის რეფორმის მიმდინარეობის შესახებ სიტუაციის ანალიზის დოკუმენტი შექმნილია	სიტუაციის ანალიზის დოკუმენტი	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/III კვარტალი						
2.1.5	საჯარო სამსახურის საბჭოს მიერ გაცემული რეკომენდაციების საჯარო უწყებების მიერ შესრულების მონიტორინგის მექანიზმის შექმნა	2.1.5.1. მონიტორინგის მეთოდოლოგია შექმნილია	მეთოდოლოგიის დოკუმენტი	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/III კვარტალი						
		2.1.5.2. მონიტორინგის მექანიზმის გაცნობის მიზნით, ჩატარებულია სულ მცირე 4 სამუშაო შეხვედრა საჯარო დაწესებულებების სულ მცირე 80 წარმომადგენლისათვის	შეხვედრების დასწრების ფურცლები	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/IV კვარტალი						
		2.1.5.1. მონიტორინგის განხორციელების პირველადი ანგარიში მომზადებულია	მონიტორინგის შედეგების დოკუმენტი	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2024/I კვარტალი						

2.1.6	საჯარო სამსახურის რეფორმის პრიორიტეტული თემატური მიმართულებების (მაგ.: მიღება, სამუშაოს მართვა, რეორგანიზაცია) შესახებ ცნობიერების ამაღლება	2.1.6.1. საჯარო სამსახურის რეფორმის კომუნიკაციის სტრატეგიის დოკუმენტი მომზადებულია	კომუნიკაციის სტრატეგიის დოკუმენტი	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/II კვარტალი						
		2.1.6.2. კომუნიკაციის სტრატეგიის დოკუმენტის გაცნობის მიზნით, ჩატარებულია სულ მცირე 3 სამუშაო შეხვედრა	შეხვედრების დასწრების ფურცლები	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/II კვარტალი						
		2.1.6.3. ჩატარებულია სულ მცირე 15 მოხელეთა ფორუმი თემატური მიმართულებების შესახებ, სულ მცირე 1000 პროფესიული საჯარო მოხელის მონაწილეობით	ფორუმების დასწრების ფურცლები	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2024/IV კვარტალი						
ამოცანა 2.2		**საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის ეფექტიანობის გაზრდა**										
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი		**საბაზისო 2021:**	**სამიზნე**		**დადასტურების წყარო**							
			შუალედური 2024	**საბოლოო 2026**								
2.2.1. საჯარო დაწესებულებების პროცენტული წილი, რომლებსაც დამტკიცებული აქვთ ადამიანური რესურსების მართვის სტრატეგია		1%	10%	25%	ადამიანური რესურსების მართვის სტრატეგიები							
2.2.2 ადამიანური რესურსების მართვის სტრატეგიების განხორციელების იმ სამოქმედო გეგმების წილი, რომელთა აქტივობების სულ მცირე 30% შესრულდა		N/A	1%	5%	საჯარო სამსახურის ბიუროს ანგარიში							
2.2.3. საჯარო დაწესებულებების წილი, რომელთა ადამიანური რესურსების მართვის ერთეულების საქმიანობა შეფასებულია დადებითად საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ		N/A	5%	15%	საჯარო სამსახურის ბიუროს ანგარიში							
რისკები:		ადამიანური რესურსის ნაკლებობა; ინფორმაციის დამუშავების მექანიზმების სისუსტე										
N	აქტივობა	აქტივობის შედეგის ინდიკატორი	დადასტურების წყარო	პასუხისმგებელი უწყება	პარტნიორი უწყება	შესრულების ვადა (წელი, კვ.)	ბიუჯეტი	დაფინანსების წყარო				
								სახელმწიფო ბიუჯეტი		სხვა		დეფიციტი
								ოდენობა (₾)	კოდი	ოდენობა (₾)	ორგანიზაცია	
2.2.1.	საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის მეთოდური მხარდაჭერა	2.2.1.1. მეთოდური მხარდაჭერის სახელმძღვანელო/მეთოდოლოგია შემუშავებულია	მეთოდოლოგიის დოკუმენტი	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/I კვარტალი						
		2.2.1.2. სახელმძღვანელოს განხილვის მიზნით, სულ მცირე 3 შეხვედრა ჩატარებულია სულ მცირე 60 მონაწილისათვის	შეხვედრების დასწრების ფურცლები	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/II კვარტალი						
		2.2.1.3. ადამიანური რესურსების მართვის სტრატეგიული დაგეგმვის ტრენინგ მოდული შექმნილია მეთოდოლოგიის შესაბამისად	ტრენინგ-მოდულის დოკუმენტი	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/II კვარტალი						
		2.2.1.4. HR სტრატეგიის შემუშავების წესი დამტკიცებულია ბიუროს უფროსის ბრძანებით	ბიუროს უფროსის ბრძანება	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/II კვარტალი						
		2.2.1.5. ჩატარებულია სულ მცირე 12 ტრენინგი სულ მცირე 200 HR-სთვის	ტრენინგების დასწრების ფურცლები	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2024/ IV კვარტალი						

2.2.2	საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ საჯარო დაწესებულებების ადამიანური რესურსების მართვის ერთეულების საქმიანობის შეფასების განხორციელება	2.2.2.1. ადამიანური რესურსების მართვის ციკლის პრაქტიკაში განხორციელების შეფასების მეთოდოლოგია შექმნილია	მეთოდოლოგიის დოკუმენტი	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/IV კვარტალი						
		2.2.2.2. ჩატარებულია სულ მცირე 3 სამუშაო შეხვედრა გაცნობის მიზნით	შეხვედრების დასწრების ფურცლები	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2024/ I კვარტალი						
		2.2.2.3. ადამიანური რესურსების მართვის ციკლის თითოეული კომპონენტის შესახებ საჯარო სამსახურის ბიუროს რეკომენდაციები შემუშავებულია	რეკომენდაციების დოკუმენტი	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2024/ IV კვარტალი						
2.2.3	ადამიანური რესურსების მართვასთან დაკავშირებით მონაცემთა შეგროვების/დამუშავების სისტემის შექმნა	2.2.3.1. eHRMS-ის hr.gov.ge-ისთან ინტეგრირების კონცეფციის დოკუმენტი შექმნილია	კონცეფციის დოკუმენტი	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2024/ I კვარტალი						
		2.2.3.2. კონცეფციის დოკუმენტის განხილვის მიზნით ჩატარებულია სულ მცირე 3 სამუშაო შეხვედრა HR-ებთან	შეხვედრების დასწრების ფურცლები	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2024/ III კვარტალი						
2.2.4	საჯარო სამსახურში მაღალი ბედნიერების/სამუშაო კეთილდღეობის შეფასების განხორციელება	2.2.4.1. ბედნიერების/სამუშაო კეთილდღეობის გაანგარიშების მეთოდოლოგია განახლებულია	კვლევის მეთოდოლოგია	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2024/ I კვარტალი						
		2.2.4.2. ჩატარებულია სულ მცირე 3 სამუშაო შეხვედრა მეთოდოლოგიის გაცნობის მიზნით	შეხვედრების დასწრების ფურცლები	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2024/ III კვარტალი						
		2.2.4.3. ბედნიერების/სამუშაო კეთილდღეობის შუალედური შედეგები ასახულია საჯარო სამსახურის ბიუროს ანგარიშში	ბიუროს წლიური ანგარიში	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2024/ IV კვარტალი						

ამოცანა 2.3	**საჯარო სამსახურში დასაქმებულ პირთა პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა**			
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი	**საბაზისო 2021:**	**სამიზნე**		**დადასტურების წყარო**
		შუალედური 2024	**საბოლოო 2026**	
2.3.1. საჯარო დაწესებულებების ყოველწლიური პროფესიული განვითარების გეგმების წილი, რომელიც მოიცავს პროფესიული განვითარების სულ მცირე სამ ინოვაციურ მექანიზმს (მაგ.: მენტორინგი, ქოუჩინგი, სწავლა კეთებით)	25%	30%	40%	საჯარო სამსახურის ბიუროს ანგარიში
2.3.2. საჯარო დაწესებულებების ყოველწლიური პროფესიული განვითარების გეგმების შესრულების წილი	50%	60%	80%	საჯარო სამსახურის ბიუროს ანგარიში
2.3.3. საჯარო მოხელეთა წილი, რომელთა ინდივიდუალური განვითარების გეგმებით გათვალისწინებული პროგრამები შესრულდა სულ მცირე 80 %-ით	N/A	20%	40%	საჯარო სამსახურის ბიუროს ანგარიში
რისკები	მენეჯერთა მზაობა; მოხელეთა მზაობა; ადამიანური და ფინანსური რესურსების ნაკლებობა			

N	აქტივობა	აქტივობის შედეგის ინდიკატორი	დადასტურების წყარო	პასუხისმგებელი უწყება	პარტნიორი უწყება	შესრულების ვადა (წელი, კვ.)	ბიუჯეტი	დაფინანსების წყარო				
								სახელმწიფო ბიუჯეტი		სხვა		დეფიციტი
								ოდენობა (₾)	კოდი	ოდენობა (₾)	ორგანიზაცია	
2.3.1	საჯარო სამსახურში საჭიროებებზე მორგებული პროფესიული განვითარების დაგეგმვის ხელშეწყობა	2.3.1.1. საჭიროებებზე მორგებული პროფესიული განვითარების დაგეგმვის მეთოდოლოგია შემუშავებულია	მეთოდოლოგიის დოკუმენტი	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/I კვარტალი						
		2.3.1.2. ჩატარებულია სულ მცირე 3 სამუშაო შეხვედრა მეთოდოლოგიის გაცნობის მიზნით სულ მცირე 60 HR-ის მონაწილეობით	შეხვედრების დასწრების ფურცლები	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/II კვარტალი						
		2.3.1.3. პროფესიული განვითარების გეგმები განახლებულია მეთოდოლოგიის შესაბამისად	ბიუროს წლიური ანგარიში	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2024/IV კვარტალი						
2.3.2	საჯარო სამსახურში პროფესიული განვითარების პროგრამების განხორციელების ეფექტიანობის შეფასება	2.3.2.1. დამატებით პროგრამებზე რეიტინგის წარმოების მეთოდოლოგია შემუშავებულია	მეთოდოლოგიის დოკუმენტი	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/IV კვარტალი						
		2.3.2.2. ჩატარებულია სულ მცირე 3 HR ფორუმი მეთოდოლოგიის გაცნობის მიზნით	ფორუმების დასწრების ფურცლები	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2024/I კვარტალი						
		2.3.2.3. ჩატარებულია სულ მცირე 3 სწავლების ფორუმი მეთოდოლოგიის გაცნობის მიზნით	ფორუმების დასწრების ფურცლები	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2024/I კვარტალი						
		2.3.2.4. საბაზისო პროგრამების რეიტინგი შედგენილია	რეიტინგების შესახებ დოკუმენტი	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2024/IV კვარტალი						
2.3.3	საჯარო სამსახურში საკვანძო პოზიციების იდენტიფიცირების მეთოდოლოგიის შექმნა	2.3.3.1. მეთოდოლოგიის დოკუმენტი შექმნილია	მეთოდოლოგიის დოკუმენტი	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2024/II კვარტალი						
		2.3.3.2. ჩატარებულია სულ მცირე 3 სამუშაო შეხვედრა მეთოდოლოგიის გაცნობის მიზნით	შეხვედრების დასწრების ფურცლები	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2024/III კვარტალი						

ამოცანა 2.4	**საჯარო სამსახურში გენდერული მეინსტრიმინგის ხელშეწყობა**			
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი	**საბაზისო 2021:**	**სამიზნე**		**დადასტურების წყარო**
		შუალედური 2024	**საბოლოო 2026**	
2.4.1. საჯარო სამსახურში დასაქმებული ქალების წილი, რომლებიც იკავებენ მენეჯერულ პოზიციებს	16%	20%	25%	სტატისტიკური მონაცემები; საჯარო სამსახურის ბიუროს ანგარიში
რისკები	ადამიანური რესურსის ნაკლებობა; ინფორმაციის დამუშავების მექანიზმების სისუსტე			

N	აქტივობა	აქტივობის შედეგის ინდიკატორი	დადასტურების წყარო	პასუხისმგებელი უწყება	პარტნიორი უწყება	შესრულების ვადა (წელი, კვ.)	ბიუჯეტი	დაფინანსების წყარო				
								სახელმწიფო ბიუჯეტი		სხვა		დეფიციტი
								ოდენობა (₾)	კოდი	ოდენობა (₾)	ორგანიზაცია	
2.4.1	საჯარო სამსახურის შესახებ საქართველოს კანონის გენდერული ზეგავლენის შეფასების განხორციელება	2.4.1.1. გენდერული ზეგავლენის შეფასება განხორციელებულია	გენდერული ზეგავლენის შეფასების შედეგები გამოქვეყნებულია ბიუროს ვებგვერდზე	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/I კვარტალი						
		2.4.1.2. ჩატარებულია სულ მცირე 2 სამუშაო შეხვედრა გენდერული ზეგავლენის შეფასების შედეგების გაცნობის მიზნით	შეხვედრების დასწრების ფურცლები	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/I კვარტალი						
2.4.2	ქალი საჯარო მოხელეების შესაძლებლობების გაძლიერებისა და მათი კარიერული განვითარების დაგეგმვის მექანიზმის შექმნა	2.4.2.1. სამუშაო ჯგუფი შექმნილია სულ მცირე 10 საჯარო დაწესებულების წარმომადგენლის ჩართულობით და ჩატარებულია სულ მცირე 5 სამუშაო შეხვედრა	სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბიუროს უფროსის ბრძანება; სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის დასწრების ფურცლები	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/II კვარტალი						
		2.4.2.2. არაფორმალური სწავლების მეთოდების (მაგ.: მენტორინგი, ქოუჩინგი, სწავლა კეთებით) გამოყენების მეთოდოლოგია შექმნილია	მეთოდოლოგიის დოკუმენტი	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2023/III კვარტალი						
		2.4.2.3. მეთოდოლოგია განხილულია გენდერული თანასწორობის, ქალთა მიმართ ძალადობის და ოჯახში ძალადობის საკითხებზე მომუშავე უწყებათაშორისი კომისიის სხდომაზე	სხდომის ოქმი და მონაწილეთა სია	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო		2024/I კვარტალი						

საჯარო მმართველობის რეფორმის 2023-2024 წლების სამოქმედო გეგმა

მიმართულება 3. ანგარიშვალდებულება

მიზანი 1	**საჯარო მმართველობის პროცესში კეთილსინდისიერების მექანიზმებისა და ანტიკორუფციული გარემოს გაუმჯობესება**			**მდგრადი განვითარების მიზნებთან (SDG) კავშირი**	16
გავლენის ინდიკატორი 1.1.	**TBD**	**წელი**	**საბაზისო 2021**	**სამიზნე 2026**	**დადასტურების წყარო**
		მაჩვენებელი			
ამოცანა 3.1	**კორუფციის წინააღმდეგ ბრძოლის მიმართულებით კოორდინაციის გაძლიერება ***				
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი	**საბაზისო 2021:**	**სამიზნე**		**დადასტურების წყარო**	
		შუალედური 2024	**საბოლოო 2026**		
ანტიკორუფციული გარემოს უზრუნველყოფის ეფექტიანობის გაზრდის მიზნით სახელმწიფო აუდიტის სამსახურის მიერ გაცემული რეკომენდაციების შესრულების წილი	0	40%	75%	აუდიტის მონიტორინგის ანგარიში ანტიკორუფციული სამდივნოს მიერ მომზადებული თვითშეფასების ანგარიში	
GRECO-ს შეფასების მე-5 რაუნდის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების სრულად შესრულების წილი	0	0**	70%	GRECO-ს ანგარიში	
ანტიკორუფციული საბჭოს სტრატეგიულ დოკუმენტზე პასუხისმგებელი უწყებების რაოდენობა, რომელთა ვალდებულებები ეფუძნება კორუფციული რისკების შეფასების შედეგებს	0	5%	15%	ანტიკორუფციული სტრატეგია	
რისკები:	ანტიკორუფციული რისკების შეფასების ახალი მეთოდოლოგიის პრაქტიკაში დანერგვის სირთულე; ცვლილებები ანტიკორუფციული პოლიტიკის კოორდინაციის მიმართულებით				

N	აქტივობა	აქტივობის შედეგის ინდიკატორი	დადასტურების წყარო	პასუხისმგებელი უწყება	პარტნიორი უწყება	შესრულების ვადა (წელი, კვ.)	ბიუჯეტი	დაფინანსების წყარო				
								სახელმწიფო ბიუჯეტი		სხვა		დეფიციტი
								ოდენობა (₾)	კოდი	ოდენობა (₾)	ორგანიზაცია	
3.1.1.	ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანოს თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლება	3.1.1.1. ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანოს ყველა თანამშრომელი გადამზადებულია მტკიცებულებაზე დაფუძნებული პოლიტიკის შემუშავების, მონიტორინგისა და შეფასების მიმართულებით	ტრენინგის/ვორქშოფის დღის წესრიგი; მონაწილეთა დასწრების ფურცელი	მთავრობის ადმინისტრაცია	ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანო Donor support (TBD)							
		1.1.1.2. ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანოს ყველა თანამშრომელი გადამზადებულია კორუფციის წინააღმდეგ ბრძოლის ძირითად მიმართულებებზე	ტრენინგის/ვორქშოფის დღის წესრიგი; მონაწილეთა დასწრების ფურცელი	ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანო								
		3.1.1.3. ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანოს ყველა თანამშრომელი გადამზადებულია კორუფციის რისკების შეფასების მიმართულებით	ტრენინგის/ვორქშოფის დღის წესრიგი; მონაწილეთა დასწრების ფურცელი	ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანო	საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს ჰარმონიზაციის ცენტრი							

3.1.2.	ანტიკორუფციული პოლიტიკის, მისი შესრულებისა და ძირითადი მიმართულებების შესახებ ინფორმაციის/დოკუმენტების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა	3.1.2.1. შესაბამის ვებგერდზე ხელმისაწვდომია ინფორმაცია ანტიკორუფციული პოლიტიკის განმსაზღვრელი დოკუმენტების, სამოქმედო გეგმებისა და მათი განხორციელების შედეგების (შუალედური და საბოლოო) შესახებ; ინფორმაცია ხელმისაწვდომია ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანოს საქმიანობის შესახებ	ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანოს დამოუკიდებელი ვებგვერდი	ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანო								
3.1.3.	კორუფციული რისკების შეფასებასთან დაკავშირებით ანტიკორუფციული საბჭოს წევრი საჯარო უწყებების გადამზადება	3.1.3.1. ანტიკორუფციული საბჭოს წევრი საჯარო უწყებების შესაბამისი თანამშრომლებისთვის ჩატარებულია სულ მცირე 5 ტრენინგი კორუფციული რისკების შეფასებასთან დაკავშირებით	ტრენინგის/ვორქშოფის დღის წესრიგი; მონაწილეთა დასწრების ფურცელი	ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანო								
3.1.4.	ანტიკორუფციული საბჭოს უწყებების მიერ ანტიკორუფციული სტრატეგიის ფარგლებში ვალდებულებების განსაზღვრა უწყებათა შიდა-ორგანიზაციული ანტიკორუფციული რისკების შეფასების შედეგების საფუძველზე.	3.1.4.1. განსაზღვრულია საპილოტე უწყებები, რომლებიც განახორციელებენ შიდა-ორგანიზაციულ ანტიკორუფციული რისკების შეფასებას	ანტიკორუფციული სტრატეგია და სამოქმედო გეგმა	ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანო	საპილოტე უწყებები							
		3.1.4.2. საპილოტე უწყებების ანტიკორუფციული ვალდებულებები ეყრდნობა ანტიკორუფციული რისკების შეფასებას	ანტიკორუფციული სტრატეგია და სამოქმედო გეგმა	ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანო	საპილოტე უწყებები							
3.1.5.	საპილოტე მუნიციპალიტეტებში შიდა-ორგანიზაციული ანტიკორუფციული რისკების შეფასება	3.1.5.1. განსაზღვრულია საპილოტე მუნიციპალიტეტები, რომლებიც განახორციელებენ შიდაორგანიზაციულ ანტიკორუფციული რისკების შეფასებას	ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანოსგან მიღებული ინფორმაცია	ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანო	მთავრობის ადინისტრაცია; საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტრო; Donor support (TBD)							
		3.1.5.2. საპილოტე მუნიციპალიტეტბში ჩატარებულია ანტიკორუფციული რისკების შეფასება	რისკების შეფასების შესახებ ანგარიში	ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანო	მთავრობის ადინისტრაცია; საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტრო; Donor support (TBD)							
3.1.6.	ანტიკორუფციული პოლიტიკის ფარგლებში შედარებით-სამართლებრივი (ანალიტიკური) კვლევების საჭიროებებისა და მიმართულებების იდენტიფიცირება	3.1.6.1. იდენტიფიცირებულია შედარებით-სამართლებრივი (ანალიტიკური) კვლევების ჩატარების საჭიროებები და მიმართულებები	ანგარიში კვლევითი მიმართულებით არსებული საჭიროებების შესახებ	ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანო	ანტიკორუფციული საბჭოს წევრი უწყებები							
3.1.7.	ანტიკორუფციული პოლიტიკის კვლევითი მიმართულებით გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად, 3 კვლევის განხორციელება	3.1.7.1. ჩატარებულია 3 კვლევა	განხორციელებული კვლევები ხელმისაწვდომია შესაბამისი ვებგვერდის მეშვეობით	ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანო	Donor support (TBD)							
3.1.8.	კეთილსინდისიერებისა და გამჭვირვალობის განმსაზღვრელი შიდა პოლიტიკის შემუშავების გაიდლაინის/სახელმძღვანელოს მომზადება	3.1.8.1. სახელმძღვანელო მომზადებულია და გაზირებულია ანტიკორუფციული საბჭოს წევრ უწყებებთან	სახელმძღვანელო	ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანო	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო							
3.1.9.	კეთილსინდისიერებისა და გამჭვირვალობის განმსაზღვრელი შიდა პოლიტიკის დოკუმენტების მომზადების მიმართულებით მოხელეთა გადამზადება	3.1.9.1. ჩატარებულია 10 ტრენინგი	ტრენინგის/ვორქშოფის დღის წესრიგი; მონაწილეთა დასწრების ფურცელი	ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანო	სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო							

3.1.10.	ცენტრალურ სახელმწიფო უწყებებში კეთილსინდისიერებისა და გამჭვირვალობის განმსაზღვრელი შიდა პოლიტიკის დოკუმენტის შემუშავება	3.1.10.1. განსაზღვრულია საპილოტე ცენტრალური უწყებები, რომლებიც შეიმუშავებენ კეთილსინდისიერებისა და გამჭვირვალობის განმსაზღვრელ შიდა პოლიტიკის დოკუმენტს	ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანოსგან მიღებული ინფორმაცია	ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანო	საპილოტე ცენტრალური უწყებები; Donor support (TBD)								
		3.1.10.2. საპილოტე უწყებებში შემუშავებულია კეთილსინდისიერებისა და გამჭვირვალობის განმსაზღვრელი შიდა პოლიტიკის დოკუმენტი	დამტკიცებული კეთილსინდისიერებისა და გამჭვირვალობის განმსაზღვრელი შიდა პოლიტიკის დოკუმენტები	ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანო	საპილოტე ცენტრალური უწყებები; Donor support (TBD)								
3.1.11.	თვითმმართველ ერთეულებში კეთილსინდისიერებისა და გამჭვირვალობის განმსაზღვრელი შიდა პოლიტიკის დოკუმენტების შემუშავება	3.1.11.1. განსაზღვრულია საპილოტე მუნიციპალიტეტები, რომლებიც შეიმუშავებენ კეთილსინდისიერებისა და გამჭვირვალობის განმსაზღვრელ შიდა პოლიტიკის დოკუმენტს	ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანოსგან მიღებული ინფორმაცია	ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანო	საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტრო; მუნიციპალიტეტები; Donor support (TBD)								
		3.1.11.2. საპილოტე მუნიციპალიტეტებში შემუშავებულია კეთილსინდისიერებისა და გამჭვირვალობის განმსაზღვრელი შიდა პოლიტიკის დოკუმენტი	დამტკიცებული კეთილსინდისიერებისა და გამჭვირვალობის განმსაზღვრელი შიდა პოლიტიკის დოკუმენტები	ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანო	საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტრო; მუნიციპალიტეტები; Donor support (TBD)								

ამოცანა 3.2	**ორგანიზაციული ანგარიშვალდებულების მექანიზმების გაძლიერება**			
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი	**საბაზისო 2021:**	**სამიზნე**		**დადასტურების წყარო**
		შუალედური 2024	**საბოლოო 2026**	
ცენტრალური სამინისტროების წილი, რომლებშიც უფლებამოსილების დელეგირებისა და მენეჯერული ანგარიშვალდებულების სისტემა ჩამოყალიბებულია საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 21 მარტის №133 დადგენილების შესაბამისად	55%	75%	100%	სამინისტროების შიდა რეგულაციები, სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის სისტემის განვითარების შესახებ კონსოლიდირებული წლიური ანგარიში; სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის სისტემის განვითარების სტრატეგიის მონიტორინგის და შეფასების ანგარიშები.
ცენტრალური სახელმწიფო უწყებების წილი, რომლებშიც შიდა აუდიტის სუბიექტს ჩატარებული აქვს სისტემური აუდიტი	37%	50%	100%	შიდა აუდიტის სუბიექტების ანგარიშები; სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის სისტემის განვითარების შესახებ კონსოლიდირებული წლიური ანგარიში; სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის სისტემის განვითარების სტრატეგიის მონიტორინგის და შეფასების ანგარიშები.
მუნიციპალიტეტების წილი, რომლებშიც შიდა აუდიტის სუბიექტს ჩატარებული აქვს სისტემური აუდიტი	31%	60%	80%	შიდა აუდიტის სუბიექტების ანგარიშები; სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის სისტემის განვითარების შესახებ კონსოლიდირებული წლიური ანგარიში
ცენტრალური სახელმწიფო უწყებების წილი, რომლებშიც შიდა აუდიტის სუბიექტს ჩატარებული აქვს ეფექტიანობის აუდიტი	19%	40%	80%	შიდა აუდიტის სუბიექტების ანგარიშები; სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის სისტემის განვითარების შესახებ კონსოლიდირებული წლიური ანგარიში; სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის სისტემის განვითარების სტრატეგიის მონიტორინგის და შეფასების ანგარიშები.
მუნიციპალიტეტების წილი, რომლებშიც შიდა აუდიტის სუბიექტს ჩატარებული აქვს ეფექტიანობის აუდიტი	35%	60%	80%	შიდა აუდიტის სუბიექტების ანგარიშები; სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის სისტემის განვითარების შესახებ კონსოლიდირებული წლიური ანგარიში
რისკები:	მენეჯმენტისა და აუდიტის განმახორციელებელი კვალიფიციური რესურსების სიმწირე			

N	აქტივობა	აქტივობის შედეგის ინდიკატორი	დადასტურების წყარო	პასუხისმგებელი უწყება	პარტნიორი უწყება	შესრულების ვადა (წელი, კვ.)	ბიუჯეტი	დაფინანსების წყარო				
								სახელმწიფო ბიუჯეტი		სხვა		დეფიციტი
								ოდენობა (₾)	კოდი	ოდენობა (₾)	ორგანიზაცია	
3.2.1.	ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის ჩამოყალიბების მესამე ეტაპის - ფინანსური მართვის ჩამოყალიბების წესებისა და პროცედურების შემუშავება	3.2.1.1. საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებულია ფინანსური მართვის ჩამოყალიბების წესებისა და პროცედურების ჩამოყალიბების ინსტრუქცია, რომელიც ინტეგრირებულია საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 21 მარტის №133 დადგენილებასთან	საკანონმდებლო მაცნე	საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო, ჰარმონიზაციის ცენტრი	ცენტრალური სამინისტროები	2024, IV კვარტალი	ადმინისტრაციული ხარჯი	N/A	23 01	N/A	N/A	N/A
3.2.2.	სამინისტროებში თითოეული საბიუჯეტო პროგრამისთვის პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრა	3.2.2.1. მინიმუმ 6 სამინისტროში თითოეული საბიუჯეტო პროგრამისთვის განსაზღვრულია პროგრამის ხელმძღვანელი, ბიუჯეტის განმკარგავი და ოპერაციული მენეჯერ(ებ)ი	სამინისტროების შიდა ბრძანებები	საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო, ჰარმონიზაციის ცენტრი	ცენტრალური სამინისტროები	2023, IV კვარტალი	ადმინისტრაციული ხარჯი	N/A	23 01	N/A	N/A	N/A
3.2.3.	სამინისტროებში რისკების მართვაზე პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრა და მათი გადამზადება	3.2.3.1. მინიმუმ 5 სამინისტროში განსაზღვრული "რისკის ოფიცერი"; რისკის ოფიცრებისთვის განხორციელებულია სასწავლო ვიზიტი შვედეთში	სამუშაოს აღწერილობები, სასწავლო ვიზიტის ანგარიში, ვებ.გვერდი	საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო, ჰარმონიზაციის ცენტრი	ცენტრალური სამინისტროები	2023, IV კვარტალი	45000	N/A	23 01 (ადმინისტრაციული ხარჯი)	45000	SIDA	N/A
3.2.4.	სამინისტროებში რისკის მართვის სისტემის დანერგვა	3.2.3.4. მინიმუმ 5 სამინისტროში შემუშავებულია რისკის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი და აღრიცხულია რისკები კონტროლის ღონისძიებებთან ერთად შესაბამის რეესტრში	პოლიტიკის დოკუმენტები, რისკების რეესტრები	საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო, ჰარმონიზაციის ცენტრი	ცენტრალური სამინისტროები	2024, IV კვარტალი	ადმინისტრაციული ხარჯი	N/A	23 01	N/A	SIDA	N/A
3.2.5.	შიდა აუდიტორთა ეროვნული სერტიფიცირების პროგრამის ფარგლებში სახელმძრვანელოების შემუშავება	3.2.5.1. შიდა აუდიტორთა ეროვნული სერტიფიცირების პროგრამის ყველა (4) მოდულისთვის შემუშავებულია და ქართულ ენაზე ნათარგმნია სახელმძღვანელოები	სახელმძღვანელოები	საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო, ჰარმონიზაციის ცენტრი	N/A	2023, IV კვარტალი			23 01 (ადმინისტრაციული ხარჯი)		OECD/SIGMA	N/A
3.2.6.	შიდა აუდიტორთა ეროვნული სერტიფიცირების პროგრამის ფარგლებში შიდა აუდიტორების გადამზადება	3.2.6.1. შიდა აუდიტორთა ეროვნული სერტიფიცირების პროგრამის ფარგლებში გადამზადებულია მინიმუმ 30 შიდა აუდიტორი ცენტრალური უწყებებიდან	პროგრამაში მონაწილეობის დამადასტურებელი სერტიფიკატი	საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო, ჰარმონიზაციის ცენტრი	საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს აკადემია; ცენტრალური უწყებები	2024, IV კვარტალი			23 01 (ადმინისტრაციული ხარჯი)	123000	N/A	123000
3.2.7.	ფინანსთა სამინისტროსა და 27 მუნიციპალიტეტის მერიას შორის გაფორმებული მემორანდუმების მონიტორინგი და შეფასება	3.2.7.1. განხორციელებულია მემორანდუმების ფარგლებში ჩატარებული ყველა ეფექტიანობის ანგარიშის ხარისხის მონიტორინგი და მიწოდებულია შესაბამისი უკუკავშირი მუნიციპალიტეტებისთვის	მემორანდუმები, უკუკავშირები, ჰარმონიზაციის ცენტრის წლიური ანგარიში	საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო, ჰარმონიზაციის ცენტრი	მუნიციპალიტეტები	2023, IV კვარტალი	ადმინისტრაციული ხარჯი	N/A	23 01	N/A	N/A	N/A
3.2.8.	მუნიციპალიტეტებში ეფექტიანობის აუდიტის სახელმძღვანელოს პილოტირება	3.2.8.1. განხორციელებულია 1 პილოტური შიდა აუდიტორული შემოწმება ეფექტიანობის აუდიტის სახელმძღვანელოს მიხედვით, რომლის შედეგებიც გაზიარებულია მინიმუმ 10 მუნიციპალიტეტის შიდა აუდიტის სუბიექტისთვის	შიდა აუდიტორული შემოწმების ანგარიში, საერთო შეხვედრის ოქმი	საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო, ჰარმონიზაციის ცენტრი	მუნიციპალიტეტები	2024, IV კვარტალი	ადმინისტრაციული ხარჯი	N/A	23 01	N/A	N/A	N/A

3.2.9.	მუნიციპალიტეტებში საკრებულოების როლის გაძლიერება მერიისა და მისი შიდა აუდიტის სუბიექტის ანგარიშვალდებულების გაზრდის მიზნით	3.2.9.1. მინიმუმ 2 მუნიციპალიტეტში განხორციელებულია არსებული შიდა კონტროლის სისტემების დეტალური შეფასება მუნიციპალიტეტის მერიის შიდა აუდიტის სუბიექტის საკრებულოსთან ანგარიშვალდებულების საკითხზე აქცენტით და შემუშავებულია რეკომენდაციები, რომლებიც გაზიარებულია ყველა მუნიციპალიტეტისთვის	შეფასების ანგარიში/სამოქმედო გეგმა, ვორკშოპზე დამსწრეთა სია	საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო, ჰარმონიზაციის ცენტრი	მუნიციპალიტეტები	2024, IV კვარტალი			23 01 (ადმინისტრაციული ხარჯი)		World Bank	
3.2.10.	შიდა აუდიტის ხარისხის უზრუნველყოფისა და გაუმჯობესების პროგრამის დანერგვა	3.2.10.1. ყველა ცენტრალური სამინისტროს შიდა აუდიტის დეპარტამენტს შემუშავებული აქვს ხარისხის უზრუნველყოფისა და გაუმჯობესების პროგრამა	შიდა პოლიტიკის და პროცედურის დოკუმენტები, ჰარმონიზაციის ცენტრის წლიური ანგარიში	საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო, ჰარმონიზაციის ცენტრი	ცენტრალური სამინისტროები	2024, IV კვარტალი	ადმინისტრაციული ხარჯი	N/A	23 01	N/A	N/A	N/A

მიზანი 2	**ღიაობისა და გამჭვირვალობის ხარისხის გაუმჯობესება**			**მდგრადი განვითარების მიზნებთან (SDG) კავშირი**	
გავლენის ინდიკატორი 2.1.	**TBD**	**წელი**	**საბაზისო 2020**	**სამიზნე 2026**	**დადასტურების წყარო**
		მაჩვენებელი			

ამოცანა 3.3.	**საჯარო ინფორმაციაზე ხელმისაწვდომობის გაუმჯობესება და პრაქტიკის თანამიმდევრულობის უზრუნველყოფა**			
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი	**საბაზისო 2021:**	**სამიზნე**		**დადასტურების წყარო**
		შუალედური 2024	**საბოლოო 2026**	
საჯარო მოხელეების ცნობიერების დონე ღიაობისა და ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის მიმართულებით არსებული მოთხოვნების შესახებ	N/A	70%	85%	საჯარო მოხელეების მიერ გავლილი ტრენინგების პრე და პოსტ ტესტები
უწყებების წილი, რომლებიც დადგენილი წესით აწარმოებენ და ამუშავებენ ღია მონაცემთა ბაზებს და აქვეყნებენ data.gov.ge-ზე	0	tbd	10%	უწყებების მიერ შემუშავებული მონაცემთა ბაზები
Data.gov.ge-ზე გამოქვეყნებული და განახლებული მონაცემთა ცხრილების რაოდენობა	719	900	1000	Data.gov.ge
რისკები:	ინფორმაციის დამუშავების მექანიზმების სისუსტე; უწყებების ინერტულობა; რესურსების სიმწირე; სათანადო კვალიფიკაციის ნაკლებობა			

N	აქტივობა	აქტივობის შედეგის ინდიკატორი	დადასტურების წყარო	პასუხისმგებელი უწყება	პარტნიორი უწყება	შესრულების ვადა (წელი, კვ.)	ბიუჯეტი	დაფინანსების წყარო				
								სახელმწიფო ბიუჯეტი		სხვა		დეფიციტი
								ოდენობა (₾)	კოდი	ოდენობა (₾)	ორგანიზაცია	
3.3.1.	ღია მონაცემების შესახებ სახელმწიფო უწყებების თანამშრომელთა გადამზადება	3.3.1.1. ღია მონაცემების შესახებ, მათ შორის, რელევანტური კვლევების მომზადების უნარებში, გადამზადებულია სსიპ - ციფრული მმართველობის სააგენტოს სულ მცირე 3 თანამშრომელი		სსიპ - ციფრული მმართველობის სააგენტო		2023, IV კვარტალი						
		3.3.1.2. ღია მონაცემების შესახებ გადამზადებულია ყველა სამინისტროს სულ მცირე 2 თანამშრომელი	დღის წესრიგი და მონაწილეთა დასწრების ფურცელი	სსიპ - ციფრული მმართველობის სააგენტო		2023, IV კვარტალი						
3.3.2.	ღია მონაცემების წარმოებისა და დამუშავების სისტემების განვითარება 3 საპილოტე უწყებაში	3.3.2.1. ღია მონაცემების სისტემები იმპლემენტირებულია 3 საპილოტე უწყებაში	3 საპილოტე უწყების ღია მონაცემების სისტემები	სსიპ - ციფრული მმართველობის სააგენტო		2024, V კვარტალი						

3.3.3.	საინფორმაციო სახელმძღვანელოს შემუშავება ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის, მათ შორის, საჯარო ინფორმაციის პროაქტიული გამოქვეყნებისა და ღია მონაცემების მნიშვნელობისა და არსებული საკანონმდებლო მოთხოვნების შესახებ	3.3.3.1. საინფორმაციო სახელმძღვანელო საჯარო ინფორმაციის, მათ შორის, პროაქტიული გამოქვეყნებისა და ღია მონაცემების შესახებ შემუშავებულია	სახელმძღვანელო	მთავრობის ადმინისტრაცია								
3.3.4.	საჯარო ინფორმაციის გაცემის შესახებ კვალიფიკაციის ამაღლება ადგილობრივ თვითმმართველობებში	3.3.4.1. ყველა მუნიციპალიტეტის შესაბამისი საჯარო მოხელე, რომელიც პასუხისმგებელია საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე, გადამზადებულნი არიან მარეგულირებელი ნორმების შესახებ	დღის წესრიგი, მონაწილეთა დასწრების ფურცელი	მთავრობის ადმინისტრაცია	PAR TA	2023, IV კვარტალი						
3.3.5.	საჯარო ინფორმაციის გაცემის შესახებ კვალიფიკაციის ამაღლება სამინისტროებში	3.3.5.1. ყველა სამინისტროს შესაბამისი საჯარო მოხელეები გადამზადებულები არიან მარეგულირებელი ნორმების შესახებ	დღის წესრიგი, მონაწილეთა დასწრების ფურცელი	მთავრობის ადმინისტრაცია								

***** წინამდებარე სტრატეგიის მომზადების დასკვნითი ეტაპის პარალელურად, ევროკომისიის მიერ საქართველოსთვის ევროკავშირის კანდიდატი ქვეყნის სტატუსის განსაზღვრის მიზნით გაცემულ 12 რეკომენდაციიდან ერთ-ერთის შესასრულებლად, რომელიც ანტიკორუფციული მექანიზმების გაძლიერებას უკავშირდება, საქართველოს პარლამენტის მიერ მომზადდა და დაჩქარებული წესით განიხილება „საჯარო დაწესებულებაში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონში ცვლილების შეტანის თაობაზე“ საქართველოს კანონის პროექტი, რომლის მიხედვით განიხილება დამოუკიდებელი ანტიკორუფციული ბიუროს (საჯარო სამართლის იურიდიული პირი) შექმნა, რაც, ასეთი ცვლილების შემთხვევაში, გავლენას იქონიებს წინამდებარე სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობების შესრულების ვადებზე. ამასთან, სამოქმედო გეგმაში გაწერილი ვალდებულებები გათვალისწინებულია ანტიკორუფციული პოლიტიკის მაკოორდინირებელი ორგანოსთვის.

****** GRECO-ს მე-5 რაუნდის რეკომენდაციები განისაზღვრება 2024 წელს, რის შემდგომაც დაიწყება მათი შესრულება.

საჯარო მმართველობის რეფორმის 2023-2024 წლების სამოქმედო გეგმა

მიმართულება 3. სახელმწიფო სერვისების მიწოდება

მიზანი 1	**სახელმწიფო სერვისების მიწოდების გაუმჯობესება**			**მდგრადი განვითარების მიზნებთან (SDG) კავშირი**	**16**
გავლენის ინდიკატორი 1.1.	**მომხმარებელთა კმაყოფილების დონე**	**წელი**	**საბაზისო 2022**	**სამიზნე 2025**	**დადასტურების წყარო**
		მაჩვენებელი	N/A	65%	**მომხმარებელთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები**
ამოცანა 4.1	**ციფრული მმართველობისა და სახელმწიფო სერვისების მიწოდების მიმართულებით უწყებათაშორისი კოორდინაციის გაძლიერება და მომსახურების გაუმჯობესება**				
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი	**საბაზისო 2021:**	**სამიზნე**		**დადასტურების წყარო**	
		შუალედური 2024	**საბოლოო 2026**		
4.1.1.სახელმწიფო სერვისების მიმწოდებელი უწყებების წილი, რომლებიც ახალი სერვისების შექმნის/არსებულის ადაპტირების დროს ეყრდნობიან სახელმწიფო სერვისების განვითარების სტრატეგიის ოთხივე მიმართულების ძირითად მოთხოვნებს.	N/A	10%	27%	სახელმწიფო სერვისების მიმწოდებელი უწყებებისგან შეგროვილი ერთიანი მეთოდოლოგიური მიდგომების დანერგვის ანგარიშები	
4.1.2. სერვისების რაოდენობა, რომლის გაცემის პროცედურა განახლებული და გამარტივებულია	N/A	5	10	ახლებურად აღწერილი ბიზნეს პროცესების ანგარიშები	
რისკები:	ერთიანი მიდგომის პრაქტიკაში დანერგვის სირთულე; უწყებების არასათანადო მზაობა, მათ შორის, შესაბამისი რესურსების ნაკლებობა; უწყებების ჩართულობის ნაკლებობა				

N	აქტივობა	აქტივობის შედეგის ინდიკატორი	დადასტურების წყარო	პასუხისმგებელი უწყება	პარტნიორი უწყება	შესრულების ვადა (წელი, კვ.)	ბიუჯეტი	დაფინანსების წყარო				
								სახელმწიფო ბიუჯეტი		სხვა		დეფიციტი
								ოდენობა (₾)	კოდი	ოდენობა (₾)	ორგანიზაცია	
4.1.1.	სერვისების მიწოდების მიმართულებით უწყებათაშორისი სამუშაო ჯგუფისა და ქვეჯგუფების შეხვედრების ორგანიზება.	4.1.1.1. შემუშავებულია PAR საბჭოს ქვეშ არსებული სახელმწიფო სერვისების მიწოდების უწყებათაშორისი სამუშაო ჯგუფის დებულება; 4.1.1.2. შეხვედრები (ქვე)ჯგუფ(ებ)თან ჩატარებულია სულ მცირე კვარტალში ერთხელ.	1. სამუშაო ჯგუფის დებულება 2. შეხვედრების ოქმები.	საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს სსიპ - სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო	სამუშაო ჯგუფის წევრი უწყებები	2024, IV კვ.		√				
4.1.2.	სერვისების ადაპტირება/შექმნა "სახელმწიფო სერვისების განვითარების სტრატეგიით" გათვალისწინებული ერთიანი მიდგომების (სერვისის შექმნის (დიზაინი), მიწოდებისა და განფასების) შესაბამისად.	4.1.2.1. ახალი მიდგომების / მეთოდოლოგიის შესაბამისად ადაპტირებულია/შექმნილია 16 სერვისი შექმნის მიმართულებით.	უწყებებიდან მიღებული ანგარიშები მეთოდოლოგიების დანერგვის თაობაზე.	საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს სსიპ - სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო	დამნერგავი უწყებები	2024, IV კვ.						
		4.1.2.2. ახალი მიდგომების / მეთოდოლოგიის შესაბამისად ადაპტირებულია/შექმნილია 16 სერვისი მიწოდების მიმართულებით.										
		4.1.2.3. ახალი მიდგომების / მეთოდოლოგიის შესაბამისად ადაპტირებულია/შექმნილია 15 სერვისი განფასების მიმართულებით.								√		

4.1.3.	სახელმწიფო სერვისების ხარისხის უზრუნველყოფის მიმართულებით სერვისის გამცემ უწყებებში მომხმარებელთა კმაყოფილების კვლევის ჩატარება სახელმწიფო სერვისების განვითარების სტრატეგიით განსაზღვრული მეთოდოლოგიით	4.1.3.1. სახელმწიფო სერვისის მომხმარებელთა კმაყოფილების კვლევა ჩატარებულია სახელმწიფო სერვისის მიმწოდებელ 4 უწყებაში	შესაბამისი სახელმწიფო სერვისის მიმწოდებელი უწყებების ანგარიშები.	საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს სსიპ - სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო	დამნერგავი უწყებები	2024, IV კვ.				√		
4.1.4.	სახელმწიფო სერვისების ხარისხის უზრუნველყოფის მიმართულებით სერვისის გამცემ უწყებებში შეფასების ერთიანი სისტემის (CAF) დანერგვა	4.1.4.1. შეფასების ერთიანი სისტემა (CAF) დანერგილია სახელმწიფო სერვისის მიმწოდებელ 4 უწყებაში	შესაბამისი სახელმწიფო სერვისის მიმწოდებელი უწყებების ანგარიშები.	საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს სსიპ - სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო	დამნერგავი უწყებები	2024, IV კვ.				√		
4.1.5.	სახელმწიფო სერვისების გამცემი უწყებების თანამშრომელთა გადამზადება სერვისების მიწოდების 4 მიმართულებით (შექმნა, მიწოდება, ხარისხის უზრუნველყოფა და განფასება), მათ შორის, შშმ პირთა მომსახურების თავისებურებებზე.	4.1.5.1. სერვისის მიწოდების 4-ვე მიმართულებით ჯამში გადამზადებულია სერვისის გამცემი უწყებების 180-მდე თანამშრომელი	ტრენინგების შესახებ ანგარიშები.	საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს სსიპ - სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო	სერვისის გამცემი უწყებები	2024, I კვ.				√		
4.1.6.	სახელმწიფო სერვისების კატალოგის ერთიანი ჩარჩო დოკუმენტის შემუშავება და უწყებების მიერ ინდივიდუალური სერვისკატალოგების მომზადება	4.1.6.1. შემუშავებულია სერვისების კატალოგის ჩარჩო დოკუმენტი და გაზიარებულია უწყებებისთვის	იუსტიციის მინისტრის ბრძანება	საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს სსიპ - სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო	საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს სსიპ - ციფრული მმართველობის სააგენტო	2023, IV კვ.						
		4.1.6.2. სერვისის გამცემი უწყებების სულ მცირე 60%-ს მომზადებული აქვს თავისი სერვისების კატალოგი აღნიშნული დოკუმენტის საფუძველზე	უწყებების კატალოგები	საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს სსიპ - სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო	საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს სსიპ - ციფრული მმართველობის სააგენტო	2024, IV კვ.						
4.1.8.	ზედა მენეჯერული რგოლის წარმომადგენლებისთვის სამუშაო შეხვედრების (ე.წ. ვორქშოპები) ორგანიზება სახელმწიფო სერვისების მიწოდებისა და ციფრული მმართველობის საკითხებზე	4.1.8.1. ჩატარებულია სულ მცირე 4 ვორქშოპი (წელიწადში 2x)	მონაწილეთა სია, დღის წესრიგი	საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო								

ამოცანა 4.2	**მუნიციპალური სერვისების მიწოდების გაუმჯობესება**			
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი	**საბაზისო 2021:**	**სამიზნე**		**დადასტურების წყარო**
		შუალედური 2024	**საბოლოო 2026**	
4.2.1.სერვისების რაოდენობა, რომლისთვისაც დადგენილია მომსახურების მინიმალური სტანდარტი	1	2	3	შესაბამისი სამართლებრივი აქტი
4.2.2.მუნიციპალური სერვისების მიწოდების ელექტრონული პლატფორმის მოხმარების მაჩვენებელი	25900	28500	40000	პროვაიდერის ინფორმაცია სისტემით მოსარგებლეთა რაოდენობაზე
რისკები:	მუნიციპალიტეტების მხრიდან სერვისების სტანდარტების დადგენისთვის მზაობის ნაკლებობა; პოტენციურ მომხმარებელებში მუნიციპალური სერვისების ელ. ფორმით სარგებლობის შესაძლებლობის არ ქონა/ნაკლებობა/სირთულე			

N	აქტივობა	აქტივობის შედეგის ინდიკატორი	დადასტურების წყარო	პასუხისმგებელი უწყება	პარტნიორი უწყება	შესრულების ვადა (წელი, კვ.)	ბიუჯეტი	დაფინანსების წყარო				
								სახელმწიფო ბიუჯეტი		სხვა		დეფიციტი
								ოდენობა (₾)	კოდი	ოდენობა (₾)	ორგანიზაცია	
4.2.1.	მუნიციპალური მომსახურების ერთიანი (მინიმალური) სტანდარტების დადგენა	4.2.1.1. შესწავლილია სფეროების მიხედვით მუნიციპალური მომსახურებები და იდენტიფიცირებულია მინიმალური სტანდარტის დადგენის საჭიროებები	ანგარიში	საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტრო	მუნიციპალიტეტები	2023 IV კვარტალი	N/A	ადმინისტრაციული რესურსი			განვითარების პარტნიორი	
		4.2.1.2. შემუშავებულია იდენტიფიცირებული სერვისების მიწოდების ერთიანი მინიმალური სტანდარტები დაინტერესებულ პირთა ჩართულობით	ანგარიში	საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტრო	მუნიციპალიტეტები	2023 IV კვარტალი	N/A	ადმინისტრაციული რესურსი			განვითარების პარტნიორი	
		4.2.1.3. დადგენილია მუნიციპალური სერვისების მიწოდების ერთიანი (მინიმალური) სტანდარტები	სამართლებრივი აქტი	საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტრო	მუნიციპალიტეტები	2024 IV კვარტალი	N/A	ადმინისტრაციული რესურსი			განვითარების პარტნიორი	
4.2.2.	მუნიციპალური ერთიანი ელექტრონული პლატფორმის მობილური აპლიკაციის შექმნა	4.2.2.1. შექმნილია მუნიციპალური ერთიანი ელექტრონული პლატფორმის მობილური აპლიკაცია	ანგარიში	საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტრო	მუნიციპალური სერვისების განვითარების სააგენტო	2024 IV კვარტალი	N/A	ადმინისტრაციული რესურსი			განვითარების პარტნიორი	
4.2.3.	მუნიციპალური ელექტრონული პლატფორმის სახელმძღვანელოს შექმნა	4.2.3.1. შექმნილია მუნიციპალური ელექტრონული პლატფორმის სახელმძღვანელო	ელექტრონული ბმული	საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტრო	მუნიციპალური სერვისების განვითარების სააგენტო	2023 IV კვარტალი	N/A	ადმინისტრაციული რესურსი			განვითარების პარტნიორი	
4.2.4.	მომხმარებლის მხარდაჭერის ტექნიკურად უზრუნველყოფა	4.2.4.1. მომხმარებლის მხარდაჭერა ტექნიკურად უზრუნველყოფილია (ცხელი ხაზი)	ელექტრონული ბმული	საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტრო	მუნიციპალური სერვისების განვითარების სააგენტო	2023 IV კვარტალი	N/A	ადმინისტრაციული რესურსი			განვითარების პარტნიორი	